**Veri Sahibi Başvuru Formu**

Veri sahibi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi gereğince; Kanun’un 11. maddesinde yer verilen haklarınıza ilişkin işbu formu Meliha Ercan Vakfı’na (‘’Vakıf’’) iletebilirsiniz.

**A. Lütfen talebinize ilişkin bölümü işaretleyiniz**

 KVKK m.11/1-a: Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,

 KVKK m. 11/ 1-b: Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,

 KVKK m.11/1-c: Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,

 KVKK m.1/1-ç: Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,

 KVKK m.11/1-d: Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,

 KVKK m.11/1-e: 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,

 KVKK m.11/1-f: (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme

 KVKK m.11/1-g: İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,

 KVKK m.11/1-ğ: Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etmek.

**B. Başvuru Sahibi Kimlik ve İletişim Bilgileri**

*Başvurunuzda bulunması zorunlu alandır. Beyan ettiğiniz bilgilerinizin doğru, eksiksiz, güncel ve anlaşılır olması gerekmektedir. Vakfımız söz konusu bilgilerin yanlış ve yetersiz olması ile yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.*

Adı Soyadı: ………………………………………………………………………………. ……

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik Numarası: …………………………………

Diğer Ülke Vatandaşları İçin Uyruğu, Pasaport Numarası veya Varsa Kimlik Numarası: …………………………………………………………………………………………………..

Tebligata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi: ……………………………………………

Telefon Numarası: …………………………………………………………………………….

Fax Numarası: …………………………………………………………………………………..

E-posta Adresi: ………………………………………………………………………………….

**C. Meliha Ercan Vakfı ile Olan İlişkinizi Belirtiniz**

 Bursiyer

 Bursiyer Adayı

 Bağışçı

 Çalışan

 Diğer (Belirtiniz)

**D. Talep Konusu (Başvurunuzda Bulunması Zorunlu Alandır.)**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*Talebinize ilişkin bilgi ve belgeler başvurunuza eklenmelidir. Talep ettiğiniz konu şahsınız ile ilgili olmadır. Kişisel veri sahipleri adına kendisi dışında bir kişi tarafından talepte bulunulamaz. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname olmalıdır. Başvuru sahibinin kimliğinden şüphe edilmesi halinde Meliha Ercan Vakfı kimlik bilgilerini doğrulamak ve yetki tespiti için ek bilgi ve evrak talep etme hakkını saklı tutmaktadır.*

**E. Başvurunuza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemini Seçiniz**

 Adresime gönderilmesini istiyorum.

 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

 Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

**F. Başvuru Yöntemi**

Yukarıda sıralanan başvuru ve taleplerinizi; Huzur Mahallesi Azerbaycan Cad. Skyflat B Blok No:4 Kat:6 Sarıyer/İSTANBUL adresimize şahsen veya noter kanalı ile gönderebilir ya da elektronik posta adresinizden melihaercan@melihaercanvakfi.org.tr adresimize iletebilirsiniz.

Başvuruda yer alan talebiniz, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin Vakıf için ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda, Vakfımız tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda Meliha Ercan Vakfı’na yapmış olduğum başvurumun 6698 sayılı Kanun’un 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim. İşbu başvuruda bildirdiğim bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, başvurumun sonuçlandırabilmesi adına Meliha Ercan Vakfı’ nın ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususlarında aydınlatıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

Adı Soyadı: ……………………………………………………………………………………...

Başvuru Tarihi: ………………………………………………………………………………….

İmza: …………………………………………………………………………………………….